

Na podlagi 14. člena Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot) (Ur. L. RS št. 20/98, 14/2003, 51/2004), 25. člena Statuta Slovenske oglaševalske zbornice – SOZ v skladu s Pogodbo o ustanovitvi Slovenske oglaševalske zbornice – SOZ, zbor članov Slovenske oglaševalske zbornice – SOZ sprejema naslednji

STATUT SLOVENSKE OGLAŠEVALSKE ZBORNICE – SOZ

1 TEMELJNE DOLOČBE

Oprelitev Slovenske oglaševalske zbornice - SOZ

1. člen

Slovenska oglaševalska zbornica - SOZ (v nadaljnjem besedilu zbornica) je prostovoljna, samostojna, strokovna in nepridobitna zbornica pravnih in fizičnih oseb s področja dejavnosti oglaševanja in komuniciranja (oglaševalci, oglaševalske agencije, mediji, drugi), ki se vanjo vključujejo zaradi uresničevanja svojih interesov na področju opravljanja dejavnosti oglaševanja in komuniciranja in zaradi izvajanja javnih pooblastil, ki jih zbornici poveri država.

Združevanje znotraj zbornice

2. člen

Člani zbornice se znotraj zbornice združujejo po dejavnostih v posameznih združenjih. Podlaga za organiziranje združenj sta interes članov s področja ožje dejavnosti za oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov.

Znotraj zbornice ali posameznega združenja se v skladu s tem statutom organizirajo sekcije, če gre za uresničevanje interesov ožjih skupin ali podskupin dejavnosti znotraj področja dejavnosti zbornice ali matičnega združenja.

Znotraj zbornice in znotraj posameznega združenja se lahko ustanavljajo tudi projektne skupine. Projektna skupina se ustanovi znotraj zbornice v primeru, da gre za projekte, ki so v interesu celotne zbornice. Projektna skupina se ustanovi znotraj združenja v primeru, da gre za projekte, ki so v interesu posameznega združenja.

Projektne skupine na nivoju zbornice ustanavlja Upravni odbor, projektne skupine na nivoju združenj pa organ, ki ga predvideva poslovnik združenja, ki ustanavlja projektno skupino.

Pravna osebnost

3. člen

Zbornica je pravna oseba z vsemi pravicami in dolžnostmi, ki ji pripadajo z ustavo, zakonom, pogodbo o ustanovitvi, statutom in drugimi splošnimi akti.

Zbornica odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem. Člani zbornice za obveznosti zbornice ne odgovarjajo.

Združenja in sekcije nimajo pravne osebnosti.

Ime in sedež zbornice

4. člen

Ime zbornice je: Slovenska oglaševalska zbornica - SOZ.

V pravnem prometu lahko zbornica uporablja tudi skrajšano ime, ki se glasi: SOZ.

Sedež zbornice je v Ljubljani.

Naslov zbornice je Parmova ulica 53. Sprememba naslova ne predstavlja spremembe statuta.

Pri poslovanju s tujino se kot ime zbornice uporablja: Slovenian Advertising Chamber.

Ime in sedež združenja

5. člen

Imena in sedeži združenj se opredelijo v njihovih poslovnih in sicer tako, da se v imenu združenja poleg besede »SOZ« navede ustrezna oznaka združenja z opisom dejavnosti oziroma izvajalcev dejavnosti. Združenja lahko uporabljajo tudi skrajšano ime v obliki kratice, ki ga opredelijo v svojih poslovnih.

Obstoječa združenja

6. člen

Ob uveljavitvi tega statuta znotraj zbornice delujejo naslednja združenja:

- SOZ - Slovensko združenje oglaševalskih agencij (SZOA),
- SOZ - Slovensko združenje oglaševalcev (SZO),
- SOZ - Slovensko združenje medijev (SZM).

Žig

7. člen

Zbornica ima svoj žig z besedilom: SOZ, Slovenska oglaševalska zbornica, Ljubljana.

Javnost dela

8. člen

Delo zbornice je javno. Zbornica zagotavlja javnost dela s pravico članov in drugih zainteresiranih do vpogleda v zapisnike organov. Na obrazložen predlog lahko posamezni organ zbornice zainteresiranim osebam omogoči prisostvovanje na svoji seji.

Posamezne dokumente interne narave ter posamezne druge dokumente, katerih vsebina je namenjena zgolj naslovniku, lahko predsednik organa zbornice, direktor zbornice, predsednik združenja ali sekretar združenja označi z oznako »poslovna skrivnost«. Tako označeni dokumenti ter prejeti dokumenti s smiselno enako oznako se obravnavajo kot zaupni in sicer tudi v razmerju do članov zbornice.

Posamezne dokumente interne narave kot so poslovna in finančna poročila, osnutki stališč in podobno lahko predsednik organa zbornice, direktor zbornice, predsednik združenja ali sekretar združenja označi z oznako »interno«. Tako označeni dokumenti so dostopni članom zbornice, ne pa tudi javnosti.

Člani zbornice in tretje osebe, ki sodelujejo pri delu organov zbornice, so zavezani k spoštovanju zaupnosti tako označenih dokumentov.

Zbornica obvešča svoje člane z možnostjo vpogleda v zapisnike organov zbornice in združenj in preko medijev. Zbornica lahko svoje člane obvešča tudi z elektronskim mesečnikom, na svoji spletni strani ali na druge primerne načine.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij o delu zbornice so odgovorni predsednik upravnega odbora ter direktor zbornice oziroma predsedniki združenj.

Načelo koordinacije in upravljanja

9. člen

Zbornico upravljajo člani neposredno ter preko svojih izvoljenih predstavnikov v organih zbornice ter organih združenj.

Vsakemu članu je dana preko njegovih predstavnikov aktivna in pasivna volilna pravica v vse organe iz prejšnjega odstavka.

2 DEFINICIJE POJMOV

10. člen

V tem statutu uporabljeni pojmi pomenijo:

Član - Kot član v smislu tega statuta je mišljen samo redni član, in ne tudi pridruženi član, ki nima pravic člana, kot izhajajo iz tega statuta, pač pa izključno pravice, izrecno določene za pridružene člane.

Pridruženi član – oseba, ki se vključi v zbornico kot član sekcije oziroma kot član projektne skupine, nima pa interesa vključitve nobeno od združenj znotraj zbornice, ter ima iz tega naslova zgolj tiste pravice in obveznosti kot izhajajo iz tega statuta, in so manjše od pravic in obveznosti članov.

Projektna skupina – skupina članov in pridruženih članov zbornice oziroma njihovih predstavnikov, ki se organizira znotraj združenja oziroma neposredno pod okriljem zbornice za izvedbo določenega projekta iz vsebinskega okvira dejavnosti zbornice.

Sekcija - skupina članov in pridruženih članov zbornice, ki se organizira znotraj združenja oziroma neposredno pod okriljem zbornice z namenom uresničevanja interesov ožje dejavnosti znotraj področja dejavnosti zbornice oziroma združenja.

3 NAMENI, CILJI IN DEJAVNOST ZBORNICE

Namen, cilj zbornice

11. člen

Glavni namen delovanja in cilj zbornice je uveljavljanje pomena, vloge in koristi oglaševanja in komuniciranja ter skrb za uveljavljanje etike oglaševanja in komuniciranja in visokih standardov oglaševanja in komuniciranja.

Dejavnost in naloge zbornice

12. člen

Zbornica uresničuje svoj cilj preko opravljanja naslednjih dejavnosti in nalog:

- sprejemanje in uveljavljanje Slovenskega oglaševalskega kodeksa,
- ugotavljanje skladnosti oglasov s Slovenskim oglaševalskim kodeksom,
- spremljanje novih spoznanj v oglaševalski stroki in njihovo prenašanje na člane zbornice,
- urejanje odnosov v oglaševalskem trikotniku,
- ustvarjanje pogojev za vzpodbujanje novih tehnologij, sodobnih metod vodenja in organiziranja dejavnosti oglaševanja in komuniciranja,

- oblikovanje in posredovanje baz podatkov s področja oglaševanja in komuniciranja,
- strokovno in materialno vzpodbujanje analiz in raziskav s področja oglaševanja in komuniciranja,
- izvajanje raziskav s področja oglaševanja in komuniciranja,
- organiziranje in izvajanje izobraževanja in usposabljanja svoji članov s področja oglaševalske in komunikacijske stroke,
- organiziranje festivalov in drugih dogodkov s področja oglaševanja in komuniciranja,
- skrb za arhiviranje oglasov pomembnih za oglaševalsko stroko,
- organiziranje dialoga in skrb za odnose med udeleženci znotraj dejavnosti oglaševanja in komuniciranja,
- na pobudo upravnega odbora sprejema stališča za sprejem zakonov ter drugih predpisov s področja oglaševanja in komuniciranja,, medijev, dejavnosti oglaševalske industrije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z Zakonom o varstvu potrošnikov in drugimi predpisi;
- druge dejavnosti, ki so namenjene popolnejšemu doseganju namena zbornice.

Zbornica lahko ustanovi posebno gospodarsko družbo ter nanjo prenese opravljanje ene ali več dejavnosti iz prejšnjega odstavka, v kolikor oceni, da bo to prispevalo k učinkovitosti in preglednosti opravljanja dejavnosti. O ustanovitvi posebne gospodarske družbe na predlog upravnega odbora odloča zbor članov.

Dejavnost in naloge združenj

13. člen

Združenja avtonomno oblikujejo in zastopajo specifične interese svojih članov v okviru zbornice, napram zakonodajalcu ter drugim subjektom, ki vplivajo na oglaševalsko stroko.

Sodelovanje s tretjimi organizacijami

14. člen

Za doseg namena in cilja zbornice se lahko zbornica oziroma združenja vključujejo v različne organizacije ter sodelujejo z ustreznimi organizacijami in organi doma in v tujini.

4 ČLANSTVO

Člani zbornice

15. člen

Člani zbornice so fizične in pravne osebe z interesom na področju dejavnosti oglaševanja in komuniciranja, kot je definirano v 1.členu, na teritoriju RS, ki so kot ustanovitelji zbornice podpisali in s tem sprejeli Pogodbo o ustanovitvi SOZ, v ustanovitveno premoženje zbornice prispevali ustanovni kapital ter sprejeli prvi statut zbornice.

Člani zbornice so tudi fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo v statutu ali drugih aktih določene pogoje za članstvo v zbornici in enem ali več združenjih, in ki s podpisom pristopne izjave sprejmejo vse pravice in obveznosti, ki v skladu s tem statutom izhajajo iz članstva v zbornici ter enem ali več združenjih, vplačajo pristopnino in redno letno članarino ter so kot novi člani potrjeni s strani upravnega odbora zbornice. V primeru, da nov član pristopi k dvema ali več združenjem, v pristopni izjavi označi, katero od združenj naj se šteje za matično. Pristopna izjava je priloga in sestavni del tega statuta.

Član zbornice, ki je že član vsaj enega združenja znotraj zbornice, ob pristopu k naslednjemu združenju v pristopni izjavi označi, da je že član enega od združenj ter navede, katero združenje naj se šteje za njegovo matično združenje.

V primeru, da član v pristopni izjavi ne označi, katero od združenj naj se šteje za matično združenje, mu le-tega določi upravni odbor na predlog direktorja.

Člani zbornice, opredeljeni v prvem in drugem odstavku tega člena, so polnopravni člani zbornice.

Pristopnino določi upravni odbor.

Pridruženi član zbornice

16. člen

Pridruženi člani zbornice so fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo v statutu ali drugih aktih določene pogoje za pridruženo članstvo v zbornici in ki s podpisom pristopne izjave sprejmejo vse pravice in obveznosti, ki v skladu s tem statutom izhajajo iz pridruženega članstva v zbornici. Pridruženi član zbornice ni član nobenega združenja v okviru zbornice, je pa član vsaj ene sekcije ali vsaj ene projektne skupine znotraj zbornice.

Glede prenehanja pridruženega članstva se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za prenehanje članstva, v kolikor s tem statutom ni izrecno določeno drugače.

Pravice in obveznosti članov

17. člen

Pravice članov zbornice so:

- da volijo in so izvoljeni v organe zbornice,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih zbornice,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja zbornice pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese in interese podjetja na področju dejavnosti zbornice,
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s finančno – materialnim poslovanjem zbornice,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v zbornici ter za dosežene uspehe.

Član zbornice, ki je član dveh ali več združenj znotraj zbornice, lahko kandidira za člana upravnega oziroma nadzornega odbora zbornice le kot član kandidatne liste matičnega združenja oziroma kot predstavnik matičnega združenja.

Član zbornice, ki je član dveh ali več združenj znotraj zbornice, ne more v združenju, ki ni matično, opravljati nikakršnih funkcij.

Član zbornice lahko uveljavlja pravice, ki izhajajo iz članstva v zbornici, le v primeru, da ima poravnane vse obveznosti iz naslova plačila članarine ter da redno izpolnjuje druge obveznosti iz članstva.

Obveznosti članov zbornice so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov zbornice,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog zbornice,
- da redno plačujejo članarino,
- da posredujejo zbornici informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da spoštujejo Slovenski oglaševalski kodeks in rzsodbe Oglaševalskega rzsodišča.

Pravice in obveznosti pridruženih članov

18. člen

Pridruženi člani niso polnopravni člani zbornice in imajo le naslednje pravice:

- da polnopravno sodelujejo pri delu sekcije oziroma projektne skupine zbornice, v katero so vključeni, vključno s pravico glasovanja,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja zbornice pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese in interese podjetja na področju dejavnosti sekcije oziroma projektne skupine zbornice, v katero so vključeni,
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela sekcije oziroma projektne skupine zbornice, v katero so vključeni, in so v tem obsegu seznanjeni s finančno – materialnim poslovanjem zbornice,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v sekciji oziroma projektni skupini zbornice ter za dosežene uspehe.

Pridruženi član zbornice lahko uveljavlja pravice, ki izhajajo iz pridruženega članstva v zbornici, le v primeru, da ima poravnane vse obveznosti iz naslova plačila članarine ter da redno izpolnjuje druge obveznosti iz pridruženega članstva.

Obveznosti pridruženih članov zbornice so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov zbornice,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog sekcije oziroma projektne skupine zbornice, v katero so vključeni,
- da redno plačujejo članarino,
- da posredujejo zbornici informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da spoštujejo Slovenski oglaševalski kodeks in rzsodbe Oglaševalskega rzsodišča.

Prenehanje članstva

19. člen

Članstvo v zbornici preneha:

- s prostovoljnim izstopom člana,
- s črtanjem iz seznama članov,
- z izključitvijo člana,
- s smrtjo oziroma prenehanjem člana.

Pridruženemu članu zbornice, katerega članstvo v zbornici je vezano izključno na sodelovanje v projektni skupini, preneha tudi z dokončanjem oziroma ustavitvijo projekta skupine.

Prostovoljni izstop

20. člen

Član lahko prostovoljno izstopi iz zbornice, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Članstvo preneha z dnem, ko upravni odbor prejme pisno izjavo skupaj s prilogami, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

Črtanje s seznama članov

21. člen

Upravni odbor izda sklep o črtanju člana s seznama članov, če ugotovi, da član kljub pisnemu opominu ter opozorilu na posledice neplačila, do konca januarja ni poravnal obveznosti plačila članarine za preteklo leto.

Zoper sklep o črtanju člana s seznama članov ni pritožbe.

V kolikor s seznama članov črtana oseba v roku 8 dni plača zamujeno članarino skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, upravni odbor s sklepom odpravi sklep o črtanju s seznama članov.

V kolikor se s seznama črtana oseba želi ponovno vključiti v zbornico, se uporabi drugi odstavek 15. oziroma prvi odstavek 16. člena tega statuta.

Izključitev člana

22. člen

Član zbornice, ki deluje v nasprotju z namenom in cilji zbornice, se lahko izključi iz zbornice. Pred izključitvijo mora biti član pisno opozorjen na kršitve ter na možnost, da bo izključen iz zbornice, v kolikor v roku 15 dni s kršitvami, na katere je bil opozorjen, ne preneha, oziroma v kolikor bodo ugotovljene nove kršitve.

O izključitvi člana iz zbornice odloča s sklepom upravni odbor zbornice na podlagi obrazloženega predloga združenja, sekcije oziroma projektne skupine zbornice, v kateri član deluje. Pred izdajo sklepa o izključitvi mora upravni odbor zbornice dati članu možnost, da se zagovarja. Zagovor lahko član poda pisno ali na seji upravnega odbora, pri čemer mora imeti za pripravo obrambe oziroma pisnega odgovora najmanj 15 dni časa.

O utemeljenosti sklepa iz prejšnjega odstavka lahko na predlog izključenega člana odloči posebna komisija, ki jo določi nadzorni odbor. Predlog je mogoče vložiti v roku 14 dni od prejema sklepa o izključitvi. V kolikor predlog v tem roku ni vložen oziroma se na podlagi vloženega predloga odločitev upravnega odbora zbornice potrdi, postane izključitev člana dokončna. Od sprejema sklepa o izključitvi do dokončne odločitve o morebitni pritožbi pravice in dolžnosti iz članstva v zbornici članu mirujejo.

V kolikor se izključena oseba želi ponovno vključiti v zbornico, se uporabi drugi odstavek 15. oziroma prvi odstavek 16. člena tega statuta.

5 NOTRANJA ORGANIZACIJA ZBORNICE

5.1 ORGANI ZBORNICE

Organi zbornice

23. člen

Organi zbornice so:

- zbor članov;
- upravni odbor;
- predsednika upravnega odbora;
- nadzorni odbor;
- oglaševalsko razsodišče.

24. člen

Organi zbornice ter organi združenj v okviru zbornice si morajo pri odločanju vedno prizadevati za doseg soglasja, tako da so odločitve čim bolj usklajene.

5.1.1 Zbor članov

Sestava

25. člen

Zbor članov sestavljajo vsi člani zbornice, ne pa tudi pridruženi člani.

Sklic

26. člen

Zbor članov skliče upravni odbor. O sklicu zbora članov se člani obvestijo s priporočeno pošiljko, elektronskim sporočilom ali objavo na članskih spletnih straneh zbornice vsaj štirinajst dni pred dnem zasedanja. Pisnemu vabilu z navedbo časa in kraja zasedanja je priložen dnevni red zasedanja skupaj s predlogi sklepov. Zbor članov se sestane najmanj enkrat letno, praviloma po zaključku poslovnega leta.

Zbor članov je potrebno sklicati, če to pisno zahteva nadzorni odbor, vsaj eno združenje ali petina članov zbora članov. V pisni zahtevi je potrebno opredeliti namen in razloge sklica zbora članov ter predložiti predviden dnevni red skupaj s predlogi sklepov. Upravni odbor zbornice je dolžan sklicati zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če zbora članov v tem roku ne skliče, ga skliče predlagatelj, ki mora vabilu priložiti tudi dnevni red s predlogi sklepov.

Zbor članov sklepa le o zadevah, navedenih v dnevnem redu. Po sklicu zbora članov lahko posamezno združenje ali petina članov zbora članov zahteva razširitev dnevnega reda, pri čemer k vsaki točki dnevnega reda navede predlog sklepa, katerega sprejem predlaga zboru članov zbornice. O zahtevi mora upravni odbor vse člane zbornice pisno obvestiti.

Kvorum in odločanje

27. člen

Zbor članov veljavno odloča, če je prisotnih ali zastopanih vsaj polovica članov. Če zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen ne glede na število prisotnih oziroma zastopanih članov.

Zbor članov zbornice odloča z večino glasov prisotnih ali zastopanih članov, če ta statut za posamezne odločitve ne zahteva višje večine ali drugih zahtev. Vsak član zbornice ima en glas. Glasovi članov zbornice so enakovredni ne glede na to, v koliko združenjih znotraj zbornice član deluje.

Glasovanje na zboru članov je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Ne glede na prejšnji stavek so volitve organov zbornice tajne.

Zasedanje zbora članov vodi delovno predsedstvo, ki ga sestavlja po en predstavnik vsakega združenja znotraj zbornice. Poimenski predlog delovnega predsedstva pripravi sklicatelj zbora članov zbornice.

Sklepčnost zbora članov zbornice ter rezultate glasovanja ugotavlja tričlanska verifikacijska komisija, ki jo imenuje sklicatelj zbora članov zbornice. Verifikacijska komisija ugotavlja sklepčnost na podlagi predloženih poverilnic članov zbornice in o svojih ugotovitvah poroča delovnemu predsedstvu zbora članov.

Zapisnik
28. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik.

Zapisnik je veljaven, ko ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.

Pristojnosti
29. člen

Zbor članov zbornice odloča o:

1. statutu zbornice ter njegovih spremembah in dopolnitvah;
2. sprejema letno poslovno poročilo zbornice;
3. imenovanju in razrešitvi članov upravnega odbora zbornice, članov nadzornega odbora zbornice ter imenovanju članov oglaševalskega razsodišča;
4. Slovenskem oglaševalskem kodeksu ter njegovih spremembah in dopolnitvah;
5. poslovniku oglaševalskega razsodišča ter njegovih spremembah in dopolnitvah;
6. ustanovitvi novih združenj znotraj zbornice v skladu s tem statutom;
7. pravilniku o volitvah organov zbornice;
8. drugih zadevah, ki jih predlagajo člani zbornice v skladu z namenom in cilji zbornice v skladu s tem statutom;
9. prenehanju zbornice,
10. ustanovitvi posebne gospodarske družbe, kot je opredeljeno v zadnjem odstavku 12. člena statuta.
11. drugih zadevah v skladu s tem statutom.

Ne glede na drugi odstavek 27. člena tega Statuta se odločitve iz 1., 3., 4., 7. in 9. točke prejšnjega odstavka sprejmejo s tričetrtinsko večino glasov prisotnih ali zastopanih članov zbornice.

Dopisna seja zbora članov
30. člen

Zbor članov lahko o vseh zadevah iz svoje pristojnosti, razen v izjemah iz točke 1., 1. ter 9. točke prvega odstavka 29. člena odloča tudi na dopisni seji.

Dopisna seja se izvede na predlog in v organizaciji upravnega odbora v kolikor temu ne nasprotuje dvajsetina članov zbornice. Izvedbo dopisne seje nadzira nadzorni odbor zbornice.

Upravni odbor pošlje predloge sklepov skupaj s pisno obrazložitvijo, glasovnicami in navodili za postopanje vsakemu članu zbornice. Člani zbornice glasujejo tako, da izpolnjene glasovnice pošljejo na naslov zbornice tako, da na naslov zbornice prispejo najkasneje do 14. ure desetega delovnega dne po dnevu sklica.

Predlagani sklep je sprejet z večino glasov, pri čemer se upoštevajo le glasovnice, ki so prispele na naslov zbornice do izteka roka.

V kolikor se z izvedbo dopisne seje član ne strinja, lahko upravnemu odboru zbornice posreduje podpisano pisno izjavo z besedilom: »Nasprotujemo izvedbi dopisne seje št. ____.« Upravni odbor mora preklicati dopisno sejo zbora članov, v kolikor do 12:00 ure petega delovnega dne pred iztekom roka za glasovanje prejme pisne izjave o nasprotovanju izvedbi dopisne seje skupaj 20 odstotkov ali več članov zbornice.

5.1.2 Upravni odbor

31. člen

Upravni odbor je organ upravljanja zbornice, ki usmerja delovanje in razvoj zbornice in katerega sestava odraža strukturo članstva. Upravni odbor zbornice skrbi za razpravo in usklajenost programov v vseh združenjih ter zbornici.

Upravni odbor je sestavljen iz devetih (9) članov. Vsako združenje v okviru zbornice ima v upravnem odboru zbornice tri (3) predstavnike.

Člane upravnega odbora voli zbor članov zbornice na predlog posameznih združenj in sicer po postopku zaprtih kandidatnih list. Predstavnike določijo združenja sama.

Upravni odbor za svoje delo odgovarja zboru članov, posamezni člani upravnega odbora pa tudi matičnim združenjem.

Člani upravnega odbora za svoje delo niso odškodninsko odgovorni, razen v primeru naklepa ali hude malomarnosti.

Mandat upravnega odbora traja štiri leta.

32. člen

Član upravnega odbora ne more biti oseba, ki:

- ni neomejeno poslovno sposobna,
- je zaposlena v zbornici,
- opravlja nadzor nad zbornico kot član nadzornega odbora zbornice ali v katerem koli drugem svojstvu.

Predsednik upravnega odbora

33. člen

Upravni odbor izmed svojih članov določi predsednika upravnega odbora. Mandat predsednika upravnega odbora traja dve leti.

Pri določitvi predsednika upravni odbor upošteva načelo kroženja, tako da se na predsedniškem položaju zaporedoma vrstijo predstavniki posameznih združenj.

Prenehanje mandata

34. člen

Zbor članov zbornice lahko pred iztekom mandata razreši posamezne, več ali vse člane Upravnega odbora zbornice iz naslednjih razlogov:

- če ne izvajajo funkcije v skladu s tem statutom, poslovníkom dela upravnega odbora ali sprejetimi akti zbora članov;
- če dalj časa brez utemeljenih razlogov ne sodeluje v delu upravnega odbora zbornice;
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije člana upravnega odbora zbornice.

V navedenih primerih članu upravnega odbora mandat preneha z dnem sprejetja sklepa zbora članov.

Članu upravnega odbora zbornice mandat preneha tudi z dnem, ko upravni odbor prejme:

- pisno obvestilo združenja, ki je člana kandidiralo, o prenehanju članstva v upravnem odboru združenja oziroma prenehanju funkcije predsednika združenja, če je bilo to podlaga za kandidaturo;
- pisni sklep pristojnega organa združenja, ki je člana kandidiralo, o nezaupnici temu članu, izrečeni v skladu s pravili združenja;
- pisno odpoved člana upravnega odbora;
- pisno dokazilo, ki izkazuje, da član upravnega odbora ne zadošča kriterijem iz 32. člena tega statuta.

35. člen

V primeru prenehanja mandata se najpozneje v treh mesecih izvedejo nadomestne volitve. Do izvedbe nadomestnih volitev lahko upravni odbor zbornice na predlog matičnega združenja kooptira novega člana v upravni odbor zbornice.

V primeru, da je mandat prenehal predsedniku upravnega odbora zbornice, upravni odbor izmed preostalih predstavnikov istega združenja določi vršilca dolžnosti predsednika upravnega odbora zbornice, po izvedbi nadomestnih volitev pa določi novega predsednika upravnega odbora zbornice ob upoštevanju 33. člena tega statuta.

Pristojnosti upravnega odbora

36. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema predloge gradiv in odločitev za seje zbora članov zbornice;
- sprejema letni program dela ter finančni načrt;
- sprejema odločitve glede izvajanja sklepov zbora članov;
- določa višino pristopnine ter letne članarine ter odloča o njuni delitvi za namene dela zbornice ter za delo združenj znotraj zbornice;
- določa višino nadomestila za storitve zbornice pri izvajanju javnih pooblastil v soglasju z Vlado Republike Slovenije;
- odloča o vključevanju zbornice v nevladne organizacije;
- odloča o načinu organizacije festivalov in drugih dogodkov;
- imenuje stalne ali občasne projektne skupine ali druga telesa v skladu s sprejetim programom dela zbornice;
- potrjuje finančne in vsebinske načrte za izvedbo projektov kot so festivali, raziskave in podobno, ter potrjuje poročila o izvajanju teh projektov, dinamika poročanja za posamezen projekt se opredeli v vsebinskem načrtu;
- obravnava, daje pobude in sprejema stališča za sprejem zakonov ter drugih predpisov in aktov s področja oglaševanja in komuniciranja, medijev, dejavnosti oglaševalskih agencij;
- oblikuje pogajalske skupine za uveljavljanje interesov oglaševalske industrije;
- odloča o sodelovanju zbornice z drugimi sorodnimi organizacijami v skladu s cilji in nameni zbornice;
- sklicuje zbor članov zbornice;
- odloča o soglasju k odločitvam iz obsega poslovanja v primerih, ko je to v skladu s tem statutom določeno;
- imenuje in razrešuje direktorja ter druge funkcionarje zbornice razen funkcionarjev združenj;
- imenuje in razrešuje predstavnike zbornice v organe in telesa zunanjih organizacij;
- daje soglasje k imenovanju sekretarjev združenj;
- sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom.

Poslovanje upravnega odbora

37. člen

Upravni odbor zbornice deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora zbornice. Sejo upravnega odbora zbornice lahko skličejo tudi najmanj trije člani upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih vsaj pet članov in vsaj po en predstavnik vsakega združenja.

Upravni odbor sprejema sklepe z navadno večino oddanih glasov ob hkratnem pogoju, da mora za sklep glasovati najmanj po en predstavnik vsakega izmed združenj.

O delu upravnega odbora zbornice se vodi zapisnik. Zapisnik je veljaven, ko ga sprejme upravni odbor zbornice.

Upravni odbor sprejme poslovnik o delu, s katerim natančneje določi način poslovanja upravnega odbora.

Pristojnosti predsednika upravnega odbora

38. člen

Predsednik upravnega odbora ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora zbornice ter organizira delo upravnega odbora na način, kot je to določeno s poslovníkom o delu upravnega odbora;
- predstavlja zbornico navzven;
- sklene pogodbo o opravljanju funkcije z direktorjem zbornice in drugimi funkcionarji zbornice ter delavci enotne strokovne službe s posebnimi pooblastili;
- je sopodpisnik vseh pogodb (sklepanja poslov), za katere direktor zbornice potrebuje soglasje upravnega odbora (57. člen).

Sejnina

39. člen

Člani upravnega odbora zbornice za svoje delo prejemajo sejnino v višini, ki se določi v poslovníku o delu upravnega odbora zbornice.

5.1.3 Nadzorni odbor

Dejavnost nadzornega odbora

40. člen

Nadzorni odbor zbornice nadzoruje določitev članskega prispevka, porabo sredstev, zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja zbornice.

Sestava in odločanje

41. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz predstavnikov združenj v okviru zbornice. Vsako združenje ima v nadzornem odboru enega predstavnika. Člane nadzornega odbora imenuje zbor članov zbornice na predlog posameznih združenj in sicer po načelu zaprtih list.

Mandat nadzornega odbora traja tri leta.

42. člen

Nadzorni odbor izmed svojih članov določi predsednika nadzornega odbora. Mandat predsednika nadzornega odbora traja tri leta.

Pri določitvi predsednika nadzorni odbor upošteva načelo kroženja, tako da se na predsedniškem položaju zaporedoma vrstijo predstavniki posameznih združenj.

43. člen

Član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki:

- ni neomejeno poslovno sposobna,
- je zaposlena v zbornici,
- je član upravnega odbora zbornice ali združenja, direktor zbornice ali sekretar združenja;
- opravlja nadzor nad zbornico že v katerem koli drugem svojstvu.

44. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor se mora sestati vsaj dvakrat letno in sicer ob polletju ter ob zaključku poslovnega leta.

Nadzorni odbor je sklepčen le, če so na seji prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

Člani in predsednik nadzornega odbora prejemajo za svoje delo sejnino v enaki višini kot člani oziroma predsednik upravnega odbora zbornice.

45. člen

Način dela nadzorni odbor določi v poslovniku dela nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora zbornice ter zbora članov. Vsi tu navedeni organi zbornice so dolžni na svoje seje vabiti nadzorni odbor in mu na zahtevo pošiljati zapisnike o svojem delu.

Pristojnosti

46. člen

Nadzorni odbor o svojem delu poroča upravnemu odboru zbornice in zboru članov zbornice.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov zbornice.

Predčasno prenehanje mandata

47. člen

Zbor članov zbornice lahko pred iztekom mandata razreši posamezne, več ali vse člane nadzornega odbora zbornice iz naslednjih razlogov:

- če ne izvajajo funkcije v skladu s tem statutom, poslovníkom dela nadzornega odbora ali sprejetimi akti zbora članov zbornice;
- če dalj časa brez utemeljenih razlogov ne sodeluje v delu nadzornega odbora zbornice;
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije člana nadzornega odbora zbornice.

Članu nadzornega odbora zbornice mandat preneha z dnem, ko nadzorni odbor prejme:

- pisno odpoved člana nadzornega odbora;
- pisno dokazilo, ki izkazuje, da član nadzornega odbora ne zadošča kriterijem iz 43. člena tega statuta;
- sklep zbora članov združenja, ki je posameznega člana nadzornega odbora kandidiralo, o izreku nezaupnice temu članu nadzornega odbora.

48. člen

V primeru prenehanja mandata enemu ali več članom nadzornega odbora se najpozneje v treh mesecih izvedejo nadomestne volitve. Do izvedbe nadomestnih volitev lahko nadzorni odbor zbornice na predlog matičnega združenja kooptira novega člana v nadzorni odbor zbornice.

V primeru, da je mandat prenehal predsedniku nadzornega odbora zbornice, nadzorni odbor po izvedbi nadomestnih volitev določi novega predsednika nadzornega odbora.

5.1.4 Stalne in občasne projektne skupine

49. člen

Upravni odbor zbornice ustanovi stalno ali občasno projektno skupino na svojo iniciativo ali na predlog združenj, sekcij ali direktorja zbornice, v kolikor ugotovi, da je to smotrno za izvedbo določenega projekta.

V stalno ali občasno projektno skupino se lahko vključijo vsi zainteresirani člani zbornice.

Za organizacijo in izvedbo festivalov in drugih dogodkov upravni odbor zbornice lahko ustanovi stalno ali občasno projektno skupino, ki jo sestavljajo posamezniki, predstavniki članov zbornice.

Upravni odbor lahko posamezni projektne skupini podeli tudi ustrezna pooblastila za opravljanje poslov v zvezi z izvedbo potrjenega projekta.

50. člen

Zbornica lahko k sodelovanju pri izvedbi določenega projekta povabi tudi osebe, ki niso člani zbornice, v kolikor oceni, da je to koristno za izvedbo projekta ter ni v nasprotju z namenom in cilji zbornice. V tem primeru se oblikuje projektne skupina, katero sestavljajo vsi v projektu sodelujoči člani zbornice ter zainteresirane tretje osebe.

Tretje osebe, ki se vključijo v projekt v skladu z določenimi pogoji sodelovanja, pridobijo status pridruženega člana. Vsi člani projektne skupine enakopravno odločajo o vprašanih izvedbe projekta.

Natančnejši načrt in cilje projekta ter način usklajevanja mnenj in odločanja projektne skupine se določi v pravilniku o izvajanju projekta, ki ga na predlog projektne skupine sprejme upravni odbor zbornice.

5.2 ORGANIZIRANJE IN ORGANI ZDRUŽENJ

5.2.1 Organiziranje združenj

Organiziranje novih združenj

51. člen

Novo združenje se ustanovi s sklepom zbora članov zbornice, v kolikor se na podlagi organizirane razprave med članstvom in zainteresirano javnostjo ugotovi, da obstaja interes za oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov z ožjega področja, ločenega od področij obstoječih združenj, ki vsebinsko spada v interesno področje Slovenske oglaševalske zbornice.

Razpravo o novem združenju vodi upravni odbor zbornice, ki na podlagi razprave tudi pripravi predlog sklepa o ustanovitvi novega združenja.

Združenje je ustanovljeno, ko ustanovni člani na podlagi sklepa o ustanovitvi novega združenja dogovorijo poslovnik združenja.

52. člen

Združenja delujejo na podlagi tega statuta ter poslovnika združenja. Poslovnik združenja ne sme biti v koliziji s tem statutom.

Združenja imajo lahko lastno celostno podobo, usklajeno s celostno podobo zbornice, poslovne prostore in profesionalni aparat.

Sredstva za delo združenj se zagotovijo z letnim finančnim načrtom zbornice.

5.2.2 Organi združenja

53. člen

Obvezna organa združenja sta zbor članov združenja ter predsednik združenja. Ostali organi združenja ter pristojnosti organov združenja se določijo s poslovníkom združenja.

Zbor članov združenja lahko imenuje tudi druga stalna ali občasna telesa združenja ter jim podeli pristojnosti, skladno s poslovníkom združenja, vendar mora sredstva za njihovo delovanje zagotoviti združenje samo.

Zbor članov združenja

54. člen

Zbor članov združenja sestavljajo vsi člani združenja.

Zbor članov združenja lahko skliče predsednik združenja, ena tretjina članov združenja, v skladu s poslovníkom združenja pa tudi morebitni drugi organi združenja. O sklicu morajo biti člani združenja obveščeni s priporočeno pošiljko najkasneje sedem dni pred sejo. Vabilu na zbor članov združenja se priloži dnevni red s predlogi sklepov.

Delo zbora članov združenja vodi predsednik združenja.

Zbor članov združenja veljavno odloča, če je prisotnih ali zastopanih vsaj polovica članov. Če zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen ne glede na število prisotnih oziroma zastopanih članov.

Zbor članov združenja odloča z večino glasov prisotnih ali zastopanih članov, če ta statut zbornice ali poslovnik združenja ne določa višje večine ali drugih zahtev. Vsak član združenja ima en glas.

Spremembe in dopolnitve poslovnika združenja se sprejemajo z najmanj tri četrtinsko večino glasov prisotnih članov združenja.

Predsednik združenja

55. člen

Predsednik združenja je izvršilni organ združenja, ki predstavlja združenje in vodi njegovo delovanje. Za svoje delo je predsednik združenja odgovoren zboru članov združenja.

Mandat predsednika združenja traja štiri (4) leta.

Predsednik združenja lahko za svoje delo prejema sejnino, katere višina se določi s poslovníkom združenja.

Predsednika združenja izvoli zbor članov združenja po postopku, določenem v poslovníku združenja.

5.3 DIREKTOR ZBORNICE

Funkcije in odgovornosti

56. člen

Direktor zbornice je poslovodni organ zbornice in opravlja predvsem naslednje naloge:

- organizira in vodi delo in poslovanje enotne strokovne službe zbornice;
- zastopa zbornico v premoženjskih in drugih pravnih razmerjih;
- vodi postopke v zvezi z delovnimi razmerji in sprejema kadrovske odločitve, vključno s sklepanjem pogodb o zaposlitvi z delavci enotne strokovne službe SOZ;
- skrbi za uresničevanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja;
- zagotavlja komunikacijo z notranjimi in zunanjimi javnostmi;
- sprejema interne akte zbornice razen v primerih, ko je s tem statutom drugače določeno;
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice.

V primeru, da ima posamezno združenje svojega sekretarja, se posamezne od nalog direktorja zbornice v zvezi z delovanjem tega združenja prenesejo na sekretarja združenja.

Pri opravljanju svojih nalog je direktor dolžan spoštovati sprejeti program dela in finančni načrt zbornice, druge akte in sklepe zbora članov zbornice, upravnega odbora oziroma predsednika upravnega odbora zbornice, veljavne predpise ter splošna načela morale.

Omejitve pooblastil

57. člen

Direktor zbornice sme samo s predhodnim pisnim soglasjem upravnega odbora zbornice sklepati naslednje posle:

- vse posle, katerih skupna vrednost je 41.730 EUR ali več;
- posle, ki niso izrecno predvideni v letnem finančnem načrtu, če njihova vrednost presega 6.000 EUR, oziroma če bi se z njimi presegel okvir sredstev po letnem finančnem načrtu;
- vse posle, katerih izvajanje sega v čas, ki ni zaobjet s finančnim načrtom SOZ za tekoče poslovno leto oziroma v čas, ki ni zaobjet s finančnimi načrti posameznih projektov.

Omejitve iz 1. in 2. alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za posle, ki se nanašajo na pridobivanje sredstev (sponzorske pogodbe in podobno).

58. člen

Direktor zbornice je odgovoren za zakonitost dela zbornice ter za finančno in materialno poslovanje zbornice.

Pri svojem delu je direktor odgovoren upravnemu odboru zbornice.

Imenovanje

59. člen

Direktorja zbornice imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice na podlagi javnega razpisa.

Razpis za imenovanje direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Če se na razpis ni nihče prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja.

Natančnejša pravila postopka v zvezi z imenovanjem direktorja oziroma razpisom se določijo v Pravilniku o sistematizaciji delovnih mest Slovenske oglaševalske zbornice.

Mandat

60. člen

Direktor se imenuje za čas štirih (4) let z neomejeno možnostjo ponovnega imenovanja.

Upravni odbor lahko predčasno razreši direktorja, če:

- nastane kateri od razlogov, po katerih v skladu s predpisi o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zbornice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zbornice ali ravna v nasprotju z njimi;
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zbornici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zbornice;
- če iz objektivnih razlogov ni več zmožen opravljati funkcije direktorja.

Funkcija direktorja zbornice preneha na podlagi pisne odpovedi direktorja in sicer po izteku tri mesečnega odpovednega roka.

6 ORGANIZACIJA STROKOVNEGA DELA

Enotna strokovna služba

61. člen

Za učinkovito in kvalitetno izvajanje dejavnosti celotne SOZ skrbi enotna strokovna služba, ki jo vodi direktor zbornice in je zanjo v celoti tudi odgovoren.

Organizacijo enotne strokovne službe ureja akt o organiziranju enotne strokovne službe, ki ga sprejme direktor zbornice na podlagi predhodnega soglasja upravnega odbora.

7 ZASTOPANJE ZBORNICE V PRAVNEM PROMETU, FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

62. člen

Zbornico v pravnem prometu zastopa direktor zbornice. V zadevah, opredeljenih v 38. členu tega statuta zbornico zastopa predsednik upravnega odbora zbornice.

Vse osebe, pooblaščne za zastopanje v pravnem prometu, morajo spoštovati enotni pravilnik o finančno materialnem poslovanju zbornice, ki ga sprejme direktor zbornice in je hkrati odgovoren za njegovo izvajanje.

Finančno in materialno poslovanje

63. člen

Način in postopki finančnega poslovanja ter način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju zbornice se določijo v enotnem pravilniku o finančno materialnem poslovanju zbornice.

8 SREDSTVA ZA DELO

Viri sredstev za delo

64. člen

Viri sredstev za delo zbornice so:

- pristopnina,
- letna članarina,
- posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- darila in volila,
- prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti zbornice,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Ustvarjeni dobiček sme zbornica porabiti le za opravljanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena.

Določanje članarine

65. člen

Po sprejetju letnega programa dela in finančnega načrta zbornice ter združenj v okviru zbornice upravni odbor zbornice s sklepom določi višino letne članarine.

Direktor zbornice je dolžan o tako sprejetem sklepu obvestiti vse člane zbornice pisno, z elektronskim sporočilom ali objavo na članskih spletnih straneh zbornice.

Razporeditev sredstev za delo in letni finančni načrt

66. člen

Sredstva za delo zbornice se razporedijo v skladu s sprejetim letnim finančnim načrtom zbornice na ustrezna stroškovna mesta zbornice in na stroškovna mesta posameznih združenj

in projektov znotraj zbornice. Posebna namenska sredstva, ki jih člani posameznega združenja, sekcije ali projektne skupine zagotavljajo na interesni podlagi določenemu združenju, sekciji oziroma projektni skupini ter darila, volila ter prispevki sponzorjev, namenjeni določenemu združenju, sekciji ali projektni skupini, se v celoti namenijo le-temu ne glede na siceršnji razdelilnik.

Letni finančni načrt zbornice je sestavni del letnega poslovnega načrta zbornice, ki ga sprejme upravni odbor zbornice. Za pripravo letnega poslovnega načrta zbornice je odgovoren direktor zbornice.

Letni poslovni načrt zbornice se pripravi na podlagi letnih planov dela posameznih organov zbornice oziroma združenj v okviru zbornice, za pripravo katerih so odgovorni:

- predsednik upravnega odbora za upravni odbor;
- predsednik nadzornega odbora za nadzorni odbor;
- predsednik oglaševalskega razsodišča za oglaševalsko razsodišče;
- predsednik stalne ali občasne projektne skupine, skladno s 49. členom Statuta SOZ;
- direktor za enotno strokovno službo zbornice;
- predsednik združenja za posamezno združenje;
- predsedniki sekcij za sekcije, ki delujejo neposredno pod okriljem zbornice (za sekcije, ki delujejo v okviru združenja, je vključen v letni plan dela združenja).

9 OGLAŠEVALSKO RAZSODIŠČE

Sestava

67. člen

Oglaševalsko razsodišče je sestavljeno iz sedmih članov z ugledom in dobrim poznavanjem oglaševalske stroke.

Mandat članov oglaševalskega razsodišča traja tri (3) leta z neomejeno možnostjo ponovnega imenovanja.

Največ trije člani oglaševalskega razsodišča so lahko tudi nečlani zbornice.

Postopek volitev članov oglaševalskega razsodišča se določi v Pravilniku o volitvah organov zbornice. Člani oglaševalskega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika oglaševalskega razsodišča in podpredsednika oglaševalskega razsodišča.

Funkcije in način odločanja

68. člen

Oglaševalsko razsodišče razsoja o skladnosti oglaševalskih sporočil z določili Slovenskega oglaševalskega kodeksa ter opravlja druge naloge, določene z zakoni, poslovníkom o delu oglaševalskega razsodišča, Slovenskim oglaševalskim kodeksom, tem statutom in drugimi akti. Oglaševalsko razsodišče ne razsoja v primerih, ki so predmet civilne tožbe.

Oglaševalsko razsodišče praviloma odloča na seji. Oglaševalsko razsodišče veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov razsodišča.

Seje Oglaševalskega razsodišča so zaprte za javnost. Oglaševalsko razsodišče lahko predstavnike vpletenih strani v primeru, o katerem podaja mnenje ali razsodbo, po lastni presoji ali na njihovo izrecno željo povabi na ustno predstavitev stališč.

Pristojnosti in način dela oglaševalskega razsodišča so podrobneje opredeljeni s poslovníkom o delu oglaševalskega razsodišča. Poslovnik o delu oglaševalskega razsodišča sprejme zbor članov zbornice na predlog upravnega odbora zbornice.

Sejnina

69. člen

Člani in predsednik oglaševalskega razsodišča za svoje delo prejemajo sejnino v višini sejnine članov oziroma predsednika upravnega odbora zbornice.

Stroški poslovanja

70. člen

Stroške poslovanja oglaševalskega razsodišča krije zbornica.

10 TRAJANJE IN PRENEHANJE ZBORNICE

Trajanje zbornice

71. člen

Zbornica je ustanovljena za nedoločen čas in lahko preneha:

- če prenehajo pogoji za delovanje zbornice,
- če tako sklene zbor članov z dvotretjinsko večino vseh glasov,
- če ji je izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- v drugih primerih, določenih s predpisi.

Prenehanje zbornice

72. člen

Za postopek likvidacije zbornice oziroma prenehanja zbornice po skrajšanem postopku se smiselno uporabljajo določbe o likvidaciji družbe z omejeno odgovornostjo oziroma prenehanja družbe z omejeno odgovornostjo po skrajšanem postopku.

11 PREHODNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve statuta

73. člen

Dopolnila in spremembe statuta sprejema zbor članov zbornice s tričetrtinsko večino glasov prisotnih članov.

V primeru vsakokratno sprejetih sprememb in dopolnitev statuta je direktor zbornice dolžan pripraviti čistopis statuta, ki je priloga k zapisniku zbora članov ter ga objaviti tudi na spletnih straneh zbornice.

Prenehanje veljavnosti aktov

74. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta se prenehata uporabljati:

- Statut Slovenske oglaševalske zbornice – SOZ z dne 21.5.2001;
- Pogodba o ustanovitvi Slovenske oglaševalske zbornice – SOZ z dne 21.5.2001.

Mandat obstoječih organov

75. člen

Ne glede na določbe tega statuta se mandati članov organov zbornice oziroma združenj, razen mandata predsednika upravnega odbora zbornice, ki so v času uveljavitve tega statuta v teku, iztečejo po preteku časa v skladu z imenovanjem.

Letni program dela in finančni načrt za leto 2005

76. člen

Letni program dela in finančni načrt za leto 2005 se pripravi in sprejmeta v skladu z določbami tega statuta.

Uskladitev obstoječih splošnih aktov

77. člen

Upravni odbor zbornice do 31. 03. 2005 sprejme nov akt o organiziranju enotne strokovne službe ter nov enotni pravilnik o finančno materialnem poslovanju zbornice, ki stopita v veljavo s 01. 04. 2005.

Ostali splošni akti zbornice ter združenj znotraj zbornice se uskladijo v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta. Do uskladitve se smiselno uporabljajo obstoječi akti, v kolikor niso v koliziji s tem statutom.

Uveljavitev statuta

78. člen

Statut stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme zbor članov zbornice.

Statut je sprejel Zbor članov SOZ 9.12.2004.

Zoran Trojar, predsednik UO SOZ

Spremembe in dopolnitve Statuta je sprejel Zbor članov SOZ 19.5.2011.

Pavel Vrabec, predsednik UO SOZ

KAZALO STATUTA SOZ

1	<i>Temeljne določbe</i>	1
2	<i>Definicije pojmov</i>	3
3	<i>Nameni, cilji in Dejavnost zbornice</i>	3
4	<i>Članstvo</i>	4
5	<i>Notranja organizacija zbornice</i>	7
5.1	organi zbornice	7
5.1.1	Zbor članov	8
5.1.2	Upravni odbor	10
5.1.3	Nadzorni odbor	12
5.1.4	Stalne in občasne projektne skupine	14
5.2	Organiziranje in organi združenj	15
5.2.1	Organiziranje združenj	15
5.2.2	Organi združenja	15
5.3	DIREKTOR zbornice	16
6	<i>Organizacija strokovnega dela</i>	17
7	<i>Zastopanje zbornice v pravnem prometu, finančno in materialno poslovanje</i>	18
8	<i>Sredstva za delo</i>	18
9	<i>Oglaševalsko razsodišče</i>	19
10	<i>Trajanje in prenehanje zbornice</i>	20
11	<i>Prehodne določbe</i>	20