

Na podlagi četrtega odstavka 68. člena Statuta Slovenske oglaševalske zbornice, je na predlog Upravnega odbora SOZ Zbor članov dne 6. 5. 2014 sprejel naslednji

## POSLOVNIK O DELU OGLAŠEVALSKEGA RAZSODIŠČA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### *Vsebina urejanja*

S Poslovnikom o delu Oglaševalskega razsodišča (v nadaljevanju: **poslovnik**) se podrobneje ureja imenovanje članov Oglaševalskega razsodišča (v nadaljevanju: **razsodišče**), postopek pred razsodiščem in druga vprašanja, pomembna za njegovo delovanje.

#### 2. člen

##### *Pomen izrazov*

Posamezni izrazi v tem poslovniku imajo naslednji pomen:

**Član razsodišča** je oseba, ki v skladu s tem poslovnikom, odloča o zadevah, za katere je pristojno razsodišče.

**Sekretar** je oseba, ki opravlja tehnične naloge za razsodišče, kot so določene v tem poslovniku in nima pravice odločanja;

**Stranka** je vsaka pravna ali fizična oseba, ki poda razsodišču prošnjo za mnenje o oglaševalskem sporočilu pred njegovo objavo oziroma vložijo pritožbo zoper oglaševalsko sporočilo ali ugovor zoper pritožbo.

**Zunanji strokovni sodelavci** so osebe, ki so strokovnjaki z različnih področij, ki na zahtevo razsodišča dajejo strokovna mnenja v konkretni zadevi in niso člani razsodišča.

**Pritožba** je vsaka vloga, ki jo, v skladu s tem poslovnikom, vložijo stranka, ki meni, da je določeno oglaševalsko sporočilo v nasprotju z določili Slovenskega oglaševalskega kodeksa.

**Ugovor** je institut druge stopnje, na podlagi katerega imajo stranke, ki so bile vpletene v postopek s pritožbo, možnost ugovarjati razsodbi razsodišča o pritožbi.

**Mnenje o oglaševalskem sporočilu pred njegovo objavo** je mnenje razsodišča, ki ga poda na prošnjo stranke še pred njegovo objavo.

**Razsodba** je odločba razsodišča, s katero odloči v postopku s pritožbo.

**SOZ** je Slovenska oglaševalska zbornica.

#### 3. člen

##### *Obseg odločanja ter način odločanja*

Razsodišče odloča v primeru pritožb o oglaševalskih sporočilih izključno v mejah dejstev, ki jih stranka navede kot sporna.

O spornem oglaševalskem sporočilu odloči na plenarni seji, na podlagi ustne in neposredne obravnave, ki ni odprta za javnost..

V drugih primerih odločanja razsodišče pri odločanju upošteva vsa znana dejstva in okoliščine.

Načeloma stranke z razsodiščem komunicirajo le s pisnimi vlogami, skladnimi s tem poslovnikom. Le izjemoma, kadar je to potrebno za razjasnitev primera, se lahko stranke na seje tudi povabi v skladu z določbami tega poslovnikom.

#### **4. člen**

##### ***Možnost izjave o navedbah nasprotne stranke in rokih***

Razsodišče mora dati v postopku pritožbe oglaševalcu ali mediju možnost, da se izjavi o navedbah nasprotne stranke (pritožnika).

V primerih, ko ta poslovnik govori o rokih, velja, da ti tečejo tako, kot to določa Zakon o pravdnem postopku.

#### **5. člen**

##### ***Navajanje dejstev***

Stranke morajo navesti vsa dejstva, ki niso splošno znana in zaradi katerih je po njihovem mnenju oglaševalsko sporočilo v nasprotju s Slovenskim oglaševalskim kodeksom.

V kolikor ni jasno, ali je bilo določeno oglaševalsko sporočilo objavljeno, je to dolžna dokazati stranka, ki vlaga pritožbo. V kolikor to dejstvo ni ustrezno izkazano, razsodišče pritožbo zavrže.

#### **6. člen**

##### ***Sklepčnost***

Razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni najmanj štirje člani razsodišča.

Razsodišče lahko poda mnenje o spornem oglaševalskem sporočilu pred objavo tudi na dopisni seji, če je po vnaprejšnji presoji predsednika razsodišča oglaševalsko sporočilo, v zvezi s katerim je bilo zaproseno za mnenje razsodišča, skladno s Slovenskim oglaševalskim kodeksom.

Na dopisni seji je mogoče sprejeti mnenje samo v primeru, da obstaja konsenz vseh članov razsodišča, ki so podali svoje mnenje, pri čemer morajo podati mnenje vsaj štirje člani razsodišča.

#### **7. člen**

##### ***Pristojnost razsodišča***

Razsodišče:

- podaja mnenja o skladnosti oglaševalskih sporočil s Slovenskim oglaševalskim kodeksom še pred njihovo objavo,
- podaja mnenje v zvezi z že objavljenimi oglaševalskimi sporočili v skladu z 13. členom Zakona o varstvu potrošnikov,
- odloča o pritožbah glede skladnosti že objavljenih oglaševalskih sporočil s Slovenskim oglaševalskim kodeksom in
- izreka ukrepe v skladu s tem Poslovníkom, pri čemer ni vezano na predlog pritožnika in izreka ukrepe, v primeru, da so izpolnjeni pogoji tudi v primeru, da pritožnik ukrepa ni zahteval.

#### **8. člen**

##### ***Načela delovanja razsodišča***

Razsodišče je pri svojem delu neodvisno, nepristrano, profesionalno in etično.

Člani razsodišča informacij, ki jih pridobijo in uporabijo v procesu razsojanja, ne smejo uporabljati za druge namene, kot za oblikovanje mnenj ali razsodb.

#### **9. člen**

##### ***Uporaba mnenj in razsodb v vzgojno-izobraževalne in raziskovalne namene***

Zaradi namena uveljavljanja visokih oglaševalskih standardov, se lahko razsodbe in mnenja, ki so podana na podlagi obravnav o spornih oglaševalskih sporočilih, uporabljajo za vzgojno-izobraževalne in raziskovalne namene.

#### **10. člen**

##### ***Naziv in sedež***

Naziv razsodišča je: Oglaševalsko razsodišče.

Sedež razsodišča je pri Slovenski oglaševalski zbornici.

### **11. člen**

#### ***Pogoji delovanja***

Pogoje za delovanje razsodišča zagotavlja Slovenska oglaševalska zbornica.

## **II. SESTAVA RAZSODIŠČA IN IMENOVANJE ČLANOV RAZSODIŠČA**

### **12. člen**

#### ***Imenovanje članov***

Razsodišče sestavlja sedem članov.

Člani razsodišča so imenovani za dobo treh let.

Član razsodišča je lahko po izteku mandata ponovno imenovan. Kandidat za člana razsodišča je lahko imenovan za člana razsodišča največ dvakrat zaporedoma.

Ob upoštevanju omejitve iz tretjega odstavka tega člena je lahko oseba neomejeno-krat imenovana za člana razsodišča.

Vsako združenje SOZ predlaga štiri kandidate za člane oglaševalskega razsodišča od katerih morata najmanj dva izhajati iz oglaševalske javnosti (oglaševalci, mediji, agencije), najmanj eden pa mora izhajati iz drugih javnosti (npr. iz vrst univerze, drugih organizacij civilne družbe, splošne javnosti...).

Zbor članov SOZ izmed dvanajstih predlaganih kandidatov izvoli sedem članov razsodišča po postopku, ki ga določa Pravilnik o volitvah v organe SOZ.

Kandidatne liste za člane razsodišča so ločene. Iz predlagane liste iz oglaševalskih javnosti se izvolijo 4 člani razsodišča, iz liste drugih javnosti pa 3 člani razsodišča.

Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov na posamezni listi. Tako so za člane oglaševalskega razsodišča izvoljeni 4 kandidati, ki dobijo največje število glasov na listi oglaševalcev in 3 kandidati, ki dobijo največje število glasov na listi drugih javnosti.

Člani oglaševalskega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika oglaševalskega razsodišča in podpredsednika oglaševalskega razsodišča.

Vsak kandidat mora pred volitvami dati izrecno soglasje za kandidiranje za člana razsodišča, pri čemer lahko poda posamezen kandidat soglasje le enemu združenju.

### **13. člen**

#### ***Vodstvo razsodišča***

Predsednik razsodišča ima naslednje naloge:

- zastopa razsodišče v javnosti;
- sklicuje seje razsodišča;
- predlaga dnevni red sej razsodišča;
- vodi seje razsodišča;
- zagotavlja delovanje članov razsodišča v skladu s tem poslovnikom;
- pripravi in predloži poročilo o delu razsodišča za vsako zasedanje Zbora članov SOZ v časovnem obdobju med dvema zasedanjema Zbora članov SOZ.

Če je predsednik razsodišča odsoten, opravlja njegove naloge podpredsednik razsodišča.

### **14. člen**

### ***Predčasna razrešitev člana razsodišča***

Član razsodišča je lahko razrešen pred potekom triletnega mandata, če:

- to iz osebnih razlogov zahteva sam;
- zanemarja ali krši svoje obveznosti pri delu razsodišča;
- je s svojim delom pokazal, da ni sposoben opravljati funkcije razsodnika.

O predčasni razrešitvi člana razsodišča odloča Upravni odbor SOZ.

V primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena razrešitev posameznega člana razsodišča predlaga predsednik ali podpredsednik razsodišča.

V primeru razrešitve posameznega člana razsodišča le-tega nadomesti član, ki je na volitvah prejel naslednje največje število glasov in sicer na tisti listi iz katere je razrešeni član razsodišča.

### ***15. člen***

#### ***Predčasna razrešitev predsednika oziroma podpredsednika razsodišča***

Člani razsodišča na pobudo kateregakoli člana glasujejo o morebitni nezaupnici predsedniku in/ali podpredsedniku razsodišča. Predlog je sprejet, če zanj glasuje dve tretjini ostalih članov razsodišča.

V primeru, da je izglasovana nezaupnica predsedniku in/ali podpredsedniku razsodišča, predsednika oz. podpredsednika nadomesti tisti član iz liste, ki je ob volitvah prejel največje število glasov za predsednikom oz. podpredsednikom.

### ***16. člen***

#### ***Nagrada***

Člani in predsednik oglaševalskega razsodišča lahko za svoje delo prejmejo nagrado, ki jo na predlog predsednika oglaševalskega razsodišča potrdi upravni odbor zbornice.

### ***17. člen***

#### ***Sekretar razsodišča***

Na vsaki plenarni seji je prisoten sekretar razsodišča, ki za sejo pripravi potrebno gradivo o vsaki prošnji za mnenje in pritožbi, ki zagotavlja organizacijsko in administrativno podporo delu razsodišča in skrbi za ustrezen zapisnik razprave in zapis razsodbe ali mnenja.

Sekretar je zaposleni na SOZ-u iz vrst enotne strokovne službe SOZ, ki ga imenuje direktor SOZ.

### ***18. člen***

#### ***Zapisnik***

Sekretar razsodišča piše zapisnik o delu razsodišča.

Zapisnik se sestavi o dejanjih, ki so bila opravljena na seji. V zapisniku se povzame tudi pomembnejše izjave in dokaze, ki so jih stranke dale zunaj zasedanja. Zapisnik mora obsegati bistvene podatke o vsebini postopka.

V zapisnik se piše predvsem:

- sestavo razsodišča,
- kraj, dan in ura zasedanja,
- sporno oglaševalsko sporočilo,
- imena navzočih strank,
- izjave strank, če so prisotne na seji
- predlogi in dokazi, odgovori..., ki so jih ponudile stranke.

Zapisnik podpišejo predsednik razsodišča, sekretar razsodišča in stranke, če so prisotne na seji.

### **III. IZLOČITEV ČLANA RAZSODIŠČA**

#### **19. člen**

##### ***Razlogi za izločitev člana razsodišča***

Predsednik ali član razsodišča ne sme sodelovati v zadevi:

- če je sam stranka, njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec,
- če je stalno ali začasno zaposlen pri stranki ali če je družbenik v družbi z neomejeno odgovornostjo, komanditni družbi ali družbi z omejeno odgovornostjo ali tihi družbenik v tihi družbi, ki je stranka v postopku,
- če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

#### **20. člen**

##### ***Izločitev člana razsodišča na lastno pobudo***

Takoj, ko predsednik ali član razsodišča izve za kateri koli razlog izločitve iz 1. in 2. alinee prejšnjega člena, mora prenehati z delom v tej zadevi in to sporočiti ostalim članom razsodišča.

Če predsednik ali član razsodišča misli, da so podane okoliščine, ki so razlog za izločitev iz 3. alinee prejšnjega člena, sporoči to ostalim članom razsodišča. Do odločitve ostalih članov razsodišča lahko opravlja nadaljnja dejanja. Če je predsednik ali član po odločitvi izločen, dejanja, ki jih je opravil, odkar je izvedel, da je podan izločitveni razlog, nimajo učinka.

O izločitvi predsednika ali člana razsodišča odločajo preostali člani razsodišča. Sklep o izločitvi člana razsodišča morajo podati v roku enega tedna od prejema zahteve člana razsodišča.

#### **21. člen**

##### ***Izločitev člana razsodišča na zahtevo stranke***

Izločitev lahko zahtevajo tudi stranke.

Stranka mora zahtevati izločitev predsednika ali člana razsodišča, takoj ko izve, da je podan razlog za izločitev iz 19. člena tega poslovnika, vendar najpozneje do konca postopka o pritožbi oziroma podajji mnenja.

Stranka mora navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

#### **22. člen**

##### ***Odločanje o izločitvi člana razsodišča na predlog stranke***

O zahtevi za izločitev na predlog stranke odločijo ostali člani razsodišča.

Preden se izda sklep o izločitvi, je potrebno dobiti izjavo predsednika ali člana razsodišča, o čigar izločitvi se odloča. Če je potrebno, se opravijo tudi druge poizvedbe.

Ostali člani razsodišča morajo sklep o izločitvi člana razsodišča podati v roku enega tedna od prejema zahteve stranke.

Zoper sklep, s katerim se izločitvi ugotovi ali se zahteva zavrne ni posebne pritožbe.

#### **23. člen**

##### ***Nadomeščanje izločenega člana razsodišča***

Izločen član razsodišča se ne nadomešča. Tudi v primeru izločitve posameznega člana ali več članov pa mora biti upoštevano pravilo o kvorumu, ki je potreben za odločanje in je določen v tem poslovniku.

#### **IV. ODLOČANJE**

##### **24. člen** **Kvorum**

Razsodišče sprejema mnenja in sklepe praviloma soglasno. Če soglasja ni mogoče doseči, se odločitev sprejme z večino glasov prisotnih članov razsodišča, pri čemer ima vsak član razsodišča po en glas.

Če je izid glasovanja neodločen, velja glas predsednika razsodišča dvojno.

Za sprejem kakršnekoli odločitve so potrebni glasovi najmanj 4 članov razsodišča.

#### **V. VLOGE**

##### **25. člen** **Vsebina vloge**

Z vlogami so mišljene pritožbe in prošnje za mnenje. Vloge se vlagajo na Oglaševalsko razsodišče SOZ pisno ali po elektronski pošti.

Vloga mora biti razumljiva in obsegati vse, kar je treba, da se lahko obravnava. Predvsem mora obsegati:

- ime, priimek, naslov, telefonsko številko in/ali elektronski naslov vlagatelja,
- obrazložitev pritožbe oziroma razloge za prošnjo za predhodno mnenje o oglaševalskem sporočilu,
- navedbo vlagatelja v primeru pritožbe ali vlaga pritožbo zoper oglaševalca ali medij, ki je oglas objavil (v primeru, da te navedbe ni razsodišče vseeno odloča)
- oglaševalsko sporočilo,
- podatke o oglaševalcu spornega oglaševalskega sporočila, kadar je to mogoče;
- podatke o načinu, terminu in mediju objave oglaševalskega sporočila, kadar je to mogoče oz. podatke o vsaj eni javni objavi oglaševalskega sporočila;
- ostale relevantne podatke, ki so pomembni za odločitev razsodišča.

Ne glede na določbo 4. alineje prejšnjega odstavka pritožnik ni dolžan predložiti oglaševalskega sporočila, če gre za sporočilo, ki je bilo emitirano v okviru slovenskih radijskih in TV programov. V tem primeru bo oglaševalsko sporočilo samostojno pridobilo Oglaševalsko razsodišče preko svojih strokovnih služb.

V primeru, ko je vlagatelj pritožbe fizična oseba, so podatki o vlagatelju pritožbe poznani samo članom Oglaševalskega razsodišča.

##### **26. člen** **Dopolnitev vloge**

Če je vloga nerazumljiva in ne vsebuje vsega, kar je treba, da bi se lahko obravnavala, razsodišče zahteva od stranke, da mora vlogo popraviti ali dopolniti. Pri tem razsodišče določi stranki rok za popravo ali dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 3 dni.

Če stranka vloge ne popravi in dopolni tako, da je primerna za obravnavanje, jo razsodišče zavrže.

#### **VI. VABILA**

##### **27. člen** **Vsebina vabila**

Če razsodišče meni, da je potrebno na sejo, na kateri se odloča o spornem oglaševalskem sporočilu, zaradi razjasnitve primera, povabiti stranke, jim mora poslati pisno vabilo, v katerem navede:

- ime in sedež razsodišča,
- ime, priimek in naslov tistega, ki je vabljen,

- datum in uro prihoda in
- v kateri zadevi je vabljen.

Vabljenega je treba opozoriti, da se bo v primeru, če se vabilu ne bo odzval, o spornem oglaševalskem sporočilu na seji odločalo brez njega.

Razsodišče mora vabljenemu poslati pisno vabilo na sejo najmanj osem dni pred njenim začetkom.

#### **28. člen**

##### ***Vročanje***

Vsa vabila, sklepi, razsodbe, mnenja in drugo pisno gradivo se vroča strankam priporočeno po pošti in sicer tudi v primeru, da je bila vloga podana na drugačen način.

### **VII. POSTOPEK ODLOČANJA O PRITOŽBI**

#### **29. člen**

##### ***Začetek postopka odločanja o pritožbi***

Postopek odločanja o pritožbi pred razsodiščem se začne z vložitvijo pritožbe, ki jo lahko vloži fizična ali pravna oseba, pri čemer ni pomembno, ali je vlagatelj član SOZ ali ne.

Pritožba mora vsebovati vse podatke, ki so naštetí v drugem odstavku 25. členu tega Poslovníka.

#### **30. člen**

##### ***Pritožba, ki jo poda član razsodišča***

Ob sumu neskladnosti že objavljenega oglaševalskega sporočila s Slovenskim oglaševalskim kodeksom, lahko pritožbo vloži tudi član razsodišča, ki takšno oglaševalsko sporočilo zazna.

Član razsodišča, ki poda takšno pritožbo, je v tem primeru izločen iz razsojanja.

#### **31. člen**

##### ***Zavrženje pritožbe***

Sekretar razsodišča najprej preizkusi zahtevo in jo s sklepom zavrže:

- če vlagatelj z njo ne uveljavlja kakšne kršitve Slovenskega oglaševalskega kodeksa,
- če je razsodišče o isti stvari že podalo predhodno mnenje oziroma razsodbo, razen v primerih, ko razsodišče pri podaji predhodnega mnenja ni bilo seznanjeno z določenimi bistvenimi okoliščinami,
- v primerih, ko je tako odločeno s tem poslovníkom.

#### **32. člen**

##### ***Dodatne informacije vlagatelja pritožbe***

Razsodišče lahko od vlagatelja pritožbe zahteva dodatne informacije ali dokaze v zvezi s spornim oglaševalskim sporočilom, če so le te nujne za odločanje razsodišča. Razsodišče mora vlagatelju za posredovanje dodatnih informacij ali dokazov dati primeren rok, ki v nobenem primeru ne sme biti krajši od 7 dni.

Če se vlagatelj pritožbe zahtevi razsodišča ne odzove, razsodišče pritožbo zavrže.

#### **33. člen**

##### ***Odgovor vpletenih strank***

Razsodišče je dolžno najkasneje v roku dveh delovnih dni po prejemu pritožbe, o njej pisno obvestiti oglaševalca, ki naroča in plačuje objavo določenega oglasa in/ali medij v primeru, da je kršitev kodeksa storjena s strani medija.

Stranke iz prejšnjega odstavka tega člena lahko podajo pisno obrazložitev v roku 8 dni.

Razsodišče odloča o pritožbi ne glede na to, ali vpletene stranke iz prvega odstavka tega člena podajo pisno pojasnilo o spornem oglaševalskem sporočilu ali ne.

#### **34. člen**

##### ***Strokovni sodelavci***

Razsodišče lahko pri svojem delu za pomoč zaprosi tudi zunanje strokovne sodelavce, ki v konkretnem primeru podajo svoje mnenje.

Strokovni sodelavci ne smejo biti člani razsodišča.

Strokovni sodelavci so lahko vabljeni na seje razsodišča, kjer svoje mnenje lahko podajo tudi ustno in kjer jih lahko člani razsodišča tudi zaslišijo. Tako mnenje se povzame v zapisniku.

#### **35. člen**

##### ***Prisotnost strank na seji***

Če je po mnenju razsodišča v posameznem primeru to potrebno, se lahko seja, na kateri se odloča o spornem oglaševalskem sporočilu, opravi v prisotnostih vpletenih strank.

O prisotnosti strank odloča razsodišče, pri čemer ni vezano na predloge strank. Razsodišče povabi tiste stranke, za katere meni, da bi bila njihova prisotnost koristna pri odločanju.

V kolikor se povabljene stranke na vabilo ne odzovejo, razsodišče o zadevi vseeno odloči.

Zoper sklep s katerim razsodišče ne ugodí predlogu stranke za prisotnost na seji razsodišča ni posebne pritožbe.

#### **36. člen**

##### ***Seja na kateri se odloča o spornem oglaševalskem sporočilu***

Predsednik razsodišča najprej ugotovi udeležbo na seji, na kateri se odloča o spornem oglaševalskem sporočilu, morebiten obstoj razlogov za izločitev razsodnika in ugotovi, če so podani vsi drugi razlogi za odločanje na seji.

V primeru, da niso podani vsi pogoji za odločanje, se seja prekine, predsednik pa določi nov termin za sejo.

Razsodišče izpelje postopek z vpogledom v gradivo in po potrebi z zaslišanjem vpletenih strank, strokovnega sodelavca ali na druge načine, ki jih omogoča ta poslovnik.

#### **37. člen**

##### ***Konec odločanja***

Razsodišče konča razpravo, ko ugotovi, da je dejansko stanje dovolj razjasnjeno, vendar praviloma najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema pritožbe. 30 dnevni rok iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša v primeru objektivnih okoliščin, ki onemogočajo odločanje v roku 30 dni (npr. zbiranje dokazov, zahtevnost primera, odsotnost članov razsodišča...), vendar ne na rok, ki bi bil daljši od 60 dni od dneva prijema pritožbe.

Razsodbo o spornem oglaševalskem sporočilu izda razsodišče takoj po zaključku obravnave.

V roku treh delovni dni od izdaje se razsodba posreduje strankam in sicer pisno, s priporočeno pošto ter Predsedniku Upravnega odbora SOZ.



### **38. člen** **Sestavni deli razzodbe**

Razzodba obsega:

- številko in datum razzodbe;
- člane razzodišča, ki so odločali v zadevi;
- povzetek pritožbe;
- povzetek odgovora;
- določila Slovenskega oglaševalskega kodeksa na katere se sklicuje razzodišče
- razzodba;
- podpis predsednika;
- pravni pouk v katerem razzodišče navede, da je zoper razzodbo možen ugovor, ki ga mora stranka podati v roku 7 dni po prejemu razzodbe.

V javni objavi razzodbe se objavijo naslednji podatki iz razzodbe razen podatkov iz 2. in 8. alinee prejšnjega odstavka.

### **39. člen** **Ukrepi**

Če razzodišče ugotovi, da je pritožba glede spornega oglaševalskega sporočila utemeljena, lahko izreče naslednje ukrepe:

**a) javni poziv oglaševalcu in/ali mediju k umiku ali popravku dela oglaševalskega sporočila, ki ni skladen s Slovenskim oglaševalskim kodeksom.**

Javni poziv iz te točke izreče razzodišče, če so kumulativno izpolnjeni pogoji iz naslednjih alinej:

- če je z oglaševalskim sporočilom kršen Slovenski oglaševalski kodeks;
- če je skladno s pravili stroke mogoče z umikom ali popravkom dela oglaševalskega sporočila po mnenju razzodišča oglasno sporočilo uskladiti s Slovenskim oglaševalskim kodeksom;

**b) javni poziv oglaševalcu in/ali mediju k prenehanju objavljanja določenega oglaševalskega sporočila,**

Javni poziv iz te točke izreče razzodišče, če so kumulativno izpolnjeni pogoji iz naslednjih alinej:

- če je z oglaševalskim sporočilom je kršen Slovenski oglaševalski kodeks;
- če skladno s pravili stroke, kršitve Slovenskega oglaševalskega kodeksa ni mogoče odpraviti drugače kot s prenehanjem oglaševanja;

Poleg ukrepov, ki so že opredeljeni v tem členu, lahko sodišče kot sankcijo sproži sledeče postopke oz. ravna na sledeč način:

- poda pobudo oz. prijavo na Tržni inšpektorat RS oz. na drug pristojni organ za ustrezno ukrepanje;
- pristojnim organom prijavi dejanje, ki ima znake kaznivega dejanja.

### **40. člen** **Stroški**

Stroške postopka, povezane s sprejemom razzodbe krije SOZ.

## **VIII. UGOVOR**

### **41. člen** **Ugovor**

Zoper razzodbo lahko stranka v postopku poda ugovor, ki mora biti vložen pisno v tajništvu SOZ v roku sedem dni od prejema razzodbe.

Pravočasen ugovor zadrži izvršitev razzodbe.

Razzodišče, ki je izdalo razzodbo, preizkusi, ali je ugovor dovoljen, pravočasen in ali ga je vložila upravičena oseba.

Če je ugovor neutemeljen, prepozen ali ga je vložila neupravičena oseba, ga razsodišče zavrže s sklepom.

O ugovoru odloča razsodišče in sicer po postopku, ki je smiselno enak odločanju o pritožbi, pri čemer sodišče k odgovoru ni dolžno pozivati pritožnika.

#### **42. člen**

##### ***Vsebina ugovora***

Ugovor mora obsegati:

- navedbo razsodbe, zoper katero se vlaga,
- razloge za ugovor,
- podpis pritožnika.

Razlogi za ugovor so lahko:

- a) napačna uporaba kodeksa SOZ in/ali
- b) bistvene postopkovne napake, ki vplivajo na odločitev razsodišča in/ali
- c) napačna ugotovitev dejanskega stanja.

#### **43. člen**

##### ***Zavrženje ugovora***

Če se po podatkih v ugovoru ne more ugotoviti, katera razsodba se izpodbija ali če ugovor ni podpisan ali če niso navedeni razlogi za ugovor, razsodišče zahteva, naj vlagatelj ugovora slednjega v določenem roku dopolni ali popravi.

Če vlagatelj ugovora v roku, ki mu ga določi razsodišče, ne izpolni te zahteve, se ugovor zavrže kot nepopoln.

#### **44. člen**

##### ***Nova dejstva in dokazi***

V ugovoru lahko pritožnik navaja nova dejstva in nove dokaze, vendar pa mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku odločanja o pritožbi. Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot razlogi za ugovor le, če so obstojali v času odločanja o pritožbi in če jih stranka upravičeno ni mogla predložiti oziroma navesti že v postopku o pritožbi.

#### **45. člen**

##### ***Odločitev o ugovoru***

Razsodišče lahko v postopku o ugovoru zoper razsodbo sprejme naslednje odločitve:

- ugovoru ugodi in spremeni razsodbo;
- ugovor zavrne kot neutemeljen in potrdi razsodbo.

Razsodišče mora odločitev o ugovoru zoper razsodbo sprejeti najkasneje v roku tridesetih dni od prejetja ugovora.

#### **46. člen**

##### ***Stroški***

Stroške postopka, povezane s sprejemom ugovora krije SOZ.

#### **47. člen**

##### ***Javnost razsodbe***

Razsodba razsodišča postane javna, ko razsodišče odloči o ugovoru. Takrat se razsodba lahko objavi tudi na spletni strani SOZ-a, posreduje medijem.

## ***IX. MNENJE PRED OBJAVO OGLAŠEVALSKEGA SPOROČILA***

### ***48. člen***

#### ***Vlagatelj za mnenje pred objavo oglaševalskega sporočila***

Agencija, naročnik oglaševalskega sporočila ali medij, ki je dobil naročilo za objavo oglaševalskega sporočila, lahko v primeru dvoma o skladnosti osnutka ali končne verzije oglaševalskega sporočila s Slovenskim oglaševalskim kodeksom, pred njegovo objavo zaprosi razsodišče za mnenje.

Vlagatelj mora hkrati z zaprosilom za mnenje plačati stroške postopka.

V primeru, da določena situacija glede dajanja mnenj v poslovníku ni urejena, se smiselno uporabljajo določila v zvezi s pritožbo.

### ***49. člen***

#### ***Vsebina prošnje za mnenje***

Prošnja za mnenje mora biti v pisni obliki.

Prošnja mora vsebovati sestavine, kot so določene v 25. členu tega poslovníka. Poleg tega mora oseba, ki naproša za mnenje navesti tudi:

- medije, kjer bo objava izvršena;
- vse okoliščine, ki so bistvene za presojo osnutka oglaševalskega sporočila.

V kolikor vlagatelj prošnje za mnenje ne navede medijev in drugih okoliščin, ki so bistvene za presojo oglaševalskega sporočila, nosi sam in v celoti rizike iz tega naslova navkljub predhodnemu mnenju razsodišča.

Razsodišče zahteva od vlagatelja prošnje za mnenje dodatne informacije v zvezi z osnutkom oglaševalskega sporočila, če take podatke potrebuje za izdajo mnenja. Če se stranka na zahtevo razsodišča ne odzove v roku, ki ji ga je določilo razsodišče, razsodišče mnenja ne poda.

### ***50. člen***

#### ***Mnenje***

Razsodišče lahko poda naslednja mnenja:

- a) **pozitivno mnenje** - da je oglaševalsko sporočilo skladno s Slovenskim oglaševalskim kodeksom in sicer, v primeru, ko je oglaševalsko sporočilo v celoti skladno s slovenskim oglaševalskim kodeksom. V tem primeru razsodišče kot pravni pridržek v vsakem primeru navede, da je mnenje podano na podlagi tega poslovníka ter ob upoštevanju dejstev, ki so navedena v mnenju in za običajne načine uporabe oglaševalskega sporočila, ki je predmet presoje.
- b) **negativno mnenje** - da oglaševalsko sporočilo ni skladno s slovenskim oglaševalskim kodeksom in sicer, v primeru, ko oglaševalsko sporočilo v celoti ali delno ni skladno s slovenskim oglaševalskim kodeksom. V tem primeru razsodišče kot pravni pridržek v vsakem primeru navede, da je mnenje podano na podlagi tega poslovníka ter ob upoštevanju dejstev, ki so navedena v mnenju in za običajne načine uporabe oglaševalskega sporočila, ki je predmet presoje ter da oglaševalsko sporočilo, ki bi bilo spremenjeno skladno z mnenjem razsodišča nima v nobenem primeru pozitivnega mnenja.

Razsodišče je upravičeno in dolžno navajati tudi druge pridržke v zvezi z izdanimi mnenji, ki so v konkretnem primeru potrebni.

**51. člen**  
**Rok za odločitev**

Razsodišče je dolžno podati predhodno mnenje o oglaševalskega sporočilu najkasneje v roku 10 dni. V posebno zahtevnih primerih se rok lahko podaljša na 20 dni.

Rok za odločitev prične teči s trenutkom, ko pridobi razsodišče od stranke vse podatke, ki so potrebni za odločanje.

**52. člen**  
**Stroški**

Stroške postopka, ki se sproži z vložitvijo prošnje za mnenje, ki jih, ločeno za člane in nečlane SOZ, določi Upravni odbor SOZ, plača vlagatelj prošnje za mnenje, skladno z določili tega poslovníka.

**X. MNENJE NA PODLAGI 13. ČLENA ZAKONA O VARSTVU POTROŠNIKOV**

**53. člen**

**Uporaba pravil pri podajanju mnenja na podlagi 13. člena Zakona o varstvu potrošnikov**

Razsodišče pri podajanju mnenja o že objavljenem oglaševalskem sporočilu na zahtevo državnega organa ali organizacije potrošnikov, deluje v skladu z določili tega Poslovníka.

Razsodišče v tem primeru pri odločanju smiselno uporablja pravila, ki urejajo postopek za dajanje mnenj, razen če je v tem členu izrecno drugače določeno.

Mnenje na podlagi 13. člena Zakona o varstvu potrošnikov je brezplačno in do zaključka postopka s strani državnega organa ali organizacije potrošnikov ni dostopno javnosti.

**XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**54. člen**

**Veljavnost Poslovníka**

Ta poslovník začne veljati z dnem sprejema na Zboru članov SOZ in v celoti nadomešča poslovník, ki velja od 1. 2005.

Ljubljana, 6. 5. 2014

Potrjeno na Zboru članov SOZ dne 6. 5. 2014

Delovno predsedstvo:  
Barbara Modic l.r., Roman Zatler l.r., Suzana Bagari l.r.